

0

**EMPRESA JÚNIOR DE
QUÍMICA**

SCALEUP



**EDITAL PROCESSO
SELETIVO
2021**

**Ouro Preto, 12 de Fevereiro
de 2021**

A Scale UP Jr., torna públicas as normas e as condições do Processo Seletivo 2020.2 dos cargos de Assessor de Administrativo e Financeiro, Assessor de Marketing e Vendas, Assessor de Projetos e Assessor de Recursos Humanos.

1. DAS VAGAS

Serão disponibilizadas 1 vaga para o cargo de Assessor de Negócios e Qualidade, 2 vagas para o cargo de Assessor de Marketing e Vendas, 5 vagas para o cargo de Assessor de Projetos e 1 vaga para o cargo de Assessor de Recursos Humanos. Totalizando 9 vagas.

2. DOS REQUISITOS

Os interessados aos cargos de Assessor de Administrativo e Financeiro, Assessor de Marketing e Vendas, Assessor de Projetos e Assessor de Recursos Humanos devem estar regularmente matriculados nos cursos de Química Industrial ou Química Licenciatura. Entretanto, os candidatos precisam estar entre o 2º período e 7º período da graduação.

Os candidatos devem ter facilidade ao acesso aos meios de comunicação instantâneos como internet e telefone móvel. Caso efetivados, os candidatos deverão, também, participar das imersões remotas e presenciais (após a quarentena) obrigatoriamente. Além disso, é de obrigatoriedade dos efetivados participarem da execução de projeto, todas as Reuniões Gerais, Reuniões da Diretoria que for efetivado ou qualquer outra demanda de reunião que surja, assim como os principais eventos do Núcleo Vertentes, FEJEMG e Brasil Júnior.

3. DOS CRITÉRIOS

O manifesto de interesse para os cargos deve respeitar a seguinte estrutura:

a) Histórico

Anexo do histórico escolar (disponível na minhaufop).

b) Carta motivacional (Limite: máximo uma página)

Nesta carta deve conter uma apresentação sobre você, suas experiências dentro e fora da universidade, suas habilidades e atitudes, e claro, o os motivos pelos quais você escolheu entrar para o processo seletivo.

c) Dados pessoais (Pode ser informado no final da carta motivacional) Informe seu nome completo, e-mail, número de celular (WhatsApp), curso e período.

d) Vídeo de apresentação (Limite: máximo um minuto)

Como estamos trabalhando de maneira remota, faça um vídeo e anexe o link no documento. Nesse vídeo se apresente, conte um pouco mais sobre você (nome, idade, curso, período, cidade), fale 3 pontos positivos e 3 pontos fracos que você acredita ter e por qual motivo cursa Química.

e) Teste 16 personalidades

Faça o teste de 16 personalidades e nos envie um print com o resultado. Link do site para realização do teste: <https://bit.ly/2FmB4kl>

Todos esses documentos deverão ser encaminhados em formato de PDF ao e-mail ***diretoriaderhscaleupjr@gmail.com***, até o dia 28/02/2021, às 23h59.

4. RESPONSABILIDADE DOS CANDIDATOS EFETIVADOS

É de responsabilidade dos candidatos efetivados prezarem e zelarem pela sustentabilidade e imagem da Scale UP Jr.

Todos os Assessores deverão participar, semanalmente, da Reunião de Diretoria, garantindo o fluxo constante de informações e discussões entre os líderes da Empresa. Nas Reuniões Gerais e Imersivas deverão estar presentes, obrigatoriamente. Além de se programar para estar presente nos eventos realizados pelo Núcleo Vertentes, FEJEMG e Brasil Júnior.

Também é de papel dos Assessores cumprirem com todas as obrigações a eles designadas e prezar pelo desenvolvimento contínuo da Scale UP Jr. Das atribuições específicas de cada cargo:

a) Assessor de Negócios e Qualidade

1. Controle de tarefas dos demais membros;
2. Controle de atas de reuniões e diversos eventos;
3. Auxílio na elaboração de documentos como certificados e contratos de prestação de serviços;
4. Monitora a qualidade de desenvolvimento da Empresa Júnior e membros.

b) Assessor de Marketing e Vendas

1. Desenvolver artes visuais;
2. Conteúdos para as redes sociais;
3. Prospecção de clientes de forma passiva, podendo ter o contato com este também ativamente, por telefone e reuniões;
4. Ajudar de forma eficiente a vender os serviços da empresa com os recursos da prospecção ativa;
5. Desenvolver propostas comerciais para estes clientes.

c) Assessor de Projetos

1. Viabilizar projetos;
2. Elaborar documentos (Procedimento Operacional Padrão, cronogramas de projetos e formulários);
3. Participação nos Projetos (inicialmente auxiliando membros e futuramente participando de forma direta);
4. Participar de reuniões com clientes e com professores orientadores.

d) Assessor de Recursos Humanos

1. Gerir entrada e saída de membros;
2. Organizar eventos internos da EJ;
3. Criar formulários;
4. Organizar o time;

5. Notificações e punições;
6. Controle de presença em reuniões e eventos.

5. DO CRONOGRAMA

Os documentos exigidos no tópico 3 devem ser enviados até o dia 28/02/2021, às 23h59, para o e-mail ***diretoriaderrhscaleupjr@gmail.com***. O assunto deverá ser “Inscrição – Processo Seletivo 2021.1”

CALENDÁRIO

Início das Inscrições	12/02/2021
Fim das Inscrições	28/02/2021
Dinâmicas	01/03/2021 a 02/03/2021
Entrevista	03/03/2021 a 04/03/2021
Resultado Processo Seletivo	06/03/2021
Início do Processo Trainee	08/03/2021
Fim do Processo Trainee	04/04/2021
Resultado Final	07/04/2021

Ouro Preto, 12 de Fevereiro de 2021

Beatriz de Paula Valverde

Diretora Presidente

Stephany Frois Reis

Diretora de Recursos Humanos