



A Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP), através da Pró-Reitoria de Orçamento, Planejamento e Administração e da Direção do Centro de Educação Aberta e a Distância - CEAD, torna público este Edital de Seleção nº 01, e convocam interessados a inscreverem-se nos termos aqui estabelecidos.

Definição

O presente Edital disponibiliza vagas de Bolsas de Desenvolvimento Institucional (BDI) para atuação na seção de Suporte da plataforma Moodle em atividades ligadas à dar apoio ao suporte à plataforma Moodle. A vigência das vagas é pela duração do semestre letivo. Transcorrido o período de vigência, mantendo-se as condições e requisitos estabelecidos por este Edital, com a concordância das partes e aprovação da Pró-Reitoria de Orçamento, Planejamento e Administração.

O recurso para Bolsa de Desenvolvimento Institucional advém do Orçamento da UFOP, conforme estabelecido pela Regulamentação das Bolsas de Desenvolvimento Institucional, aprovado pela Resolução CUNI nº 2.169.

Público (Capítulo 3 e 4 do Regulamento):

- Aluno regularmente matriculado e frequentando o curso de Graduação da UFOP;
- Conhecer a Plataforma Moodle;
- Conhecimentos básicos de informática como pacote MS Office e LibreOffice;
- Ter coeficiente maior ou igual a seis. (Estar cursando a partir do 2º período);
- Não pode ter outra bolsa com remuneração, exceto a de permanência da PRACE;
- Disponibilidade de 20 horas semanais (valor da bolsa: 400,00).

Desejável

- Conhecimento básico em editor de imagem;
- Conhecimento básico em HTML e CSS;

Objetivo:

- Dar apoio ao suporte à plataforma Moodle na realização de procedimentos e atividades relacionados à plataforma e a gestão dos cursos.

Critérios de Seleção dos candidatos (Capítulo 7 do Regulamento)

- I. Avaliação do desempenho acadêmico do aluno.
- II. Entrevistas com os candidatos.

Vagas disponíveis (Capítulo 7 do Regulamento): 01 vagas.



Forma de inscrição:

As inscrições serão realizadas através por email. Com o envio dos seguintes documentos:

1 - Formulário de inscrição preenchido e assinado.

Formulário disponível em - https://proplad.ufop.br/sites/default/files/modelo_-_formulario_de_inscricao_bdi_v.1.8.pdf

2 - Histórico escolar.

3 - Comprovante de Matrícula.

No email em assunto preencher: Seleção de bolsista

Email: moodle.cead@ufop.edu.br

Documentação Necessária (Capítulo 6 do Regulamento)

I. Formulário de Inscrição padrão.

II. Histórico Escolar.

III. Comprovante de Matrícula.

Cronograma

Inscrição:

Chamada para entrevista:

Divulgação dos resultados:

Local de divulgação dos resultados

Os resultados serão divulgados no site da , bem como no site da Pró-Reitoria de Orçamento, Planejamento e Administração (PROPLAD)

, em de de .