



UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
R. Diogo de Vasconcelos, 122, - Bairro Pilar, Ouro Preto/MG, CEP 35402-163
Telefone: (31)3559-1071 e Fax: @fax_unidade@ - www.ufop.br

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 5/2023

Processo nº 23109.001146/2022-83

EDITAL LAPAC No 5, DE 11 DE fevereiro DE 2023

Dispõe sobre a seleção de bolsistas de Desenvolvimento Institucional (BDI)
para o Departamento de Análises Clínicas - Escola de Farmácia.

O Departamento de Análises Clínicas da Escola de Farmácia da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente edital de abertura de inscrições para a seleção de 1 bolsista de desenvolvimento Institucional (BDI) de acordo com os critérios a seguir:

1. DA DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS PARA BOLSISTAS NO DEACL:

i. 01 vaga destinada à secretaria;

2. DO VALOR DA BOLSA E CARGA HORÁRIA:

i. A bolsa será de R\$400,00 mensais;

ii. O bolsista selecionado deverá desempenhar 20 horas semanais de atividades.

3. DAS ATRIBUIÇÕES:

i. As atribuições referentes às vagas estão presentes no Anexo I deste edital.

4. DOS PRÉ-REQUISITOS GERAIS:

i. Ser aluno regularmente matriculado em curso de graduação da UFOP;

ii. Não possuir outra modalidade de bolsa, exceto aquelas vinculadas às ações da PRACE;

iii. Ter coeficiente geral igual ou maior a 6,0;

iv. Ser pró-ativo;

v. Ter disponibilidade de 20 horas semanais;

- vi. Não ultrapassar a carga horária de 54h de atividades acadêmicas semanais;
- vii. Facilidade de relacionamento em equipe;
- viii. Responsabilidade e comprometimento;
- ix. Conhecimentos de informática;

5. DOS PRÉ-REQUISITOS ESPECÍFICOS:

- i. Os pré-requisitos específicos estão presentes no Anexo I deste edital.

6. DAS INSCRIÇÕES:

- i. Os candidatos devem preencher o formulário de inscrição até o dia 24 de FEVEREIRO de 2023.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSffORfpD0MScWpGC23WFytEm0QxLFdfeicBVmn1eeW562GJGg/viewform?usp=sf_link

7. DA SELEÇÃO:

- i. A seleção ocorrerá em duas etapas:

PRIMEIRA ETAPA: consiste na seleção e classificação por meio da análise das informações solicitadas no formulário de inscrição. Serão considerados os pré-requisitos gerais e específicos;

SEGUNDA ETAPA: ocorrerá por meio de entrevistas a serem realizadas com os classificados na etapa anterior, nos dias 27 e 28 de fevereiro, via Google Meet.

8. DOS RESULTADOS:

- i. O resultado do processo de seleção será publicado no dia 1 de março de 2023 na página da UFOP.

9 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

- i. Durante o período de vigência do edital, poderão ser chamados candidatos em lista de espera para desempenhar atividades em programas/ações não especificadas neste edital, mas vinculadas ao DEACL;
- ii. Vigência da bolsa: até dezembro de 2023, podendo ser prorrogada;
- iii. O bolsista selecionado passará por um período de treinamento e observação que terá duração de um mês (com remuneração);
- iv. As atividades dos bolsistas serão realizadas de forma presencial a partir do dia 2 de março de 2023;
- vii. O cadastro dos bolsistas selecionados e a manutenção das bolsas dependerão de disponibilidade orçamentária;
- viii. Este edital será válido por 12 meses, a partir da data de sua publicação.
- ix. Os casos omissos a este Edital serão resolvidos pelo Departamento de Análises Clínicas.



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Martins Carneiro, PROFESSOR DE MAGISTERIO SUPERIOR**, em 11/02/2023, às 08:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufop.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0473746** e o código CRC **A4BC2269**.

ANEXO I

BOLSA	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	PRÉ-REQUISITOS ESPECÍFICOS
Bolsista vinculado a atividades de secretaria	Atuação no suporte às demandas cotidianas da secretaria do DEACL que incluem: encaminhamento de materiais, atendimento de ligações telefônicas, suporte na elaboração de planilhas, organização do setor, controle de estoque, confecção de atas de reuniões, entre outras especificadas pelo setor.	Domínio da língua portuguesa falada e escrita; Domínio de word, excel, power point, canva; Habilidade no tratamento ao público;