



UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
R. Diogo de Vasconcelos, 122, - Bairro Pilar, Ouro Preto/MG, CEP 35402-163
Telefone: (31)3559-1071 e Fax: @fax_unidade@ - www.ufop.br

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº EDITAL 6/2023

Processo nº 23109.001146/2022-83

EDITAL LAPAC No 6, DE 6 DE ABRIL DE 2023

Dispõe sobre a seleção de bolsistas de Desenvolvimento Institucional (BDI)
para o Laboratório de Análises Clínicas - LAPAC
Departamento de Análises Clínicas - Escola de Farmácia.

O Laboratório de Análises Clínicas - LAPAC - do Departamento de Análises Clínicas da Escola de Farmácia da Universidade Federal de Ouro Preto,

no uso de suas atribuições legais, torna público o presente edital de abertura de inscrições para a seleção de bolsistas de desenvolvimento Institucional (BDI)

de acordo com os critérios a seguir:

1. DA DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS PARA BOLSISTAS DO LAPAC:

i. 03 vagas;

2. DO VALOR DA BOLSA E CARGA HORÁRIA:

i. As bolsas serão de R\$400,00 mensais;

ii. Os bolsistas selecionados deverão desempenhar 20 horas semanais de atividades.

3. DAS ATRIBUIÇÕES:

i. As atribuições referentes às vagas estão presentes no Anexo I deste edital.

4. DOS PRÉ-REQUISITOS GERAIS:

- i. Ser aluno regularmente matriculado em curso de graduação da UFOP;
- ii. Não possuir outra modalidade de bolsa, exceto aquelas vinculadas às ações da PRACE;
- iii. Ter coeficiente geral igual ou maior a 6,0;
- iv. Ser pró-ativo;
- v. Ter disponibilidade de 20 horas semanais;
- vi. Não ultrapassar a carga horária de 54h de atividades acadêmicas semanais;
- vii. Facilidade de relacionamento em equipe;
- viii. Responsabilidade e comprometimento;
- ix. Conhecimentos de informática;

5. DOS PRÉ-REQUISITOS ESPECÍFICOS:

- i. Os pré-requisitos específicos estão presentes no Anexo I deste edital.

6. DAS INSCRIÇÕES:

- i. Os candidatos devem preencher o formulário de inscrição no link abaixo até as 17:00h do dia 17 de ABRIL de 2023.

<https://forms.gle/9YFWq7sqb7mRvVUi7>

7. DA SELEÇÃO:

- i. A seleção ocorrerá em duas etapas:

PRIMEIRA ETAPA: consiste na seleção e classificação por meio da análise das informações solicitadas no formulário de inscrição. Serão considerados os pré-requisitos gerais e específicos;

SEGUNDA ETAPA: ocorrerá por meio de entrevistas a serem realizadas com os classificados na etapa anterior, nos dias 18 e 19 de ABRIL, via Google Meet.

8. DOS RESULTADOS:

- i. O resultado do processo de seleção será publicado a partir do dia 19 de abril de 2023 na página da UFOP.

9 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

- i. Durante o período de vigência do edital, poderão ser chamados candidatos em lista de espera para desempenhar atividades em programas/ações não especificadas neste edital, mas vinculadas ao LAPAC;
- ii. Vigência da bolsa: até dezembro de 2023, podendo ser prorrogada;
- iii. O bolsista selecionado passará por um período de treinamento e observação que terá duração de um mês (com remuneração);
- iv. As atividades dos bolsistas serão realizadas de forma presencial a partir do dia 24 de abril de 2023;
- vii. O cadastro dos bolsistas selecionados e a manutenção das bolsas dependerão de disponibilidade orçamentária;
- viii. Este edital será válido por 12 meses, a partir da data de sua publicação.
- ix. Os casos omissos a este Edital serão resolvidos pelo Departamento de Análises Clínicas.



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Martins Carneiro, PROFESSOR DE MAGISTERIO SUPERIOR**, em 07/04/2023, às 00:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufop.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0505469** e o código CRC **EC729E0A**.

ANEXO I

BOLSAS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	PRÉ-REQUISITOS ESPECÍFICOS
	<p>- auxiliar na gestão, organização das turmas e atividades dos estágios curriculares do LAPAC.</p> <p>-arquivar laudos, digitalizar pedidos para arquivo digital, impressão e conferência de documentos, organização de arquivos; etiquetagem e organização de lâminas positivas e negativas para fins de arquivo;</p> <p>-o bolsista atuará no suporte às demandas cotidianas das secretarias que incluem encaminhamento de materiais, atendimento de ligações telefônicas, suporte na elaboração de planilhas, organização do setor, controle de estoque, auxílio a fila de atendimento aos pacientes no sistema de "POSSO AJUDAR?", visando redução de tempo de permanência na fila.</p>	<p>-desejável que seja comunicativo e pró-ativo e apresente boa desenvoltura com público;</p> <p>- conhecimento no desenvolvimento de planilhas e outros documentos;</p> <p>- desejável experiência com gestão de estoque;</p> <p>- desejável que tenha disponibilidade de horário corrido entre 7h e 11h ou entre 13h e 17h;</p>